Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»

(МБОУ «СШ № 16»)

385003, РА г. Майкоп, улица Кирова, дом 130, Телефон (факс): 8(8772) 52-10-06 E-Mail: [**ostrovv16@yandex.ru**](mailto:ostrovv16@yandex.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

01.09.2021г № \_\_\_

**Об организации деятельности педагогов-наставников**

**и молодых специалистов в 2021-2022 учебном году**

На основании плана работы школы с педагогическими кадрами, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

приказываю:

1.Назначить:

1.1. учителя начальных классов высшей квалификационной категории, русского языка и литературы, замдиректора по МР Енамукову С.Ю. наставником учителей русского языка и литературы Морозовой А.В. и Красниковой А.Д.;

1.2. учителя физической культуры первой квалификационной категории Морозову И.Н. наставником учителя физической культуры Парамоновой В.Н.

2. Утвердить План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 уч.год (Приложение 1).

3. Заместителю директора по методической работе Енамуковой С.Ю.:

3.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с Планом работы с молодыми специалистами

3.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

4. Общий контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Шатилова

Ознакомлены:

Енамукова С.Ю.

Морозова И.Н.

Морозова А.В.

Красникова А.Д.

Парамонова В.Н

 *Приложение 1*

*к приказу № от 01.09.2021г*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ МБОУ «СШ №16»**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Цель работы:**

оказание методической помощи вновь прибывшему и работающему второй учебный год молодому специалисту.

**II. Данные о молодых специалистах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Образование | Начало работы в  СШ № 16 |
| 1 | Морозова  Анастасия Владимировна | учитель русского языка и литературы | Высшее (бакалавр), 2021г | Январь 2019 г |
| 2 | Красникова  Алла Дмитриевна | учитель русского языка и литературы | Неоконченное высшее  (студ. 4курса) | 01.09.2021 г |
| 3 | Парамонова  Вилена Николаевна | учителя физической культуры | Средне-специальное | 01.09.2021 г |

**III. Мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение наставника | 2–5 сентября | Директор |
| 2 | Организационные вопросы. Ознакомление со школой, её традициями, правилами внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Замдиректора  по УР, МР, ВР |
| 3 | Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам, плана (журнала) по воспитательной работе. | Сентябрь | Замдиректора  по УР, МР, ВР |
| 4 | Практическое занятие по теме: «Ведение классного электронного журнала, журнала (плана) воспитательной работы, личных дел обучающихся (изучение инструкций)» | Сентябрь /  далее по мере необходимости | Замдиректора  По МР |
| 5 | Практическое занятие по теме: «Работа с ученическими тетрадями» | Сентябрь -октябрь | Замдиректора по УР, наставник |
| 6 | Методические рекомендации, советы по планированию и проведению уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний. | Сентябрь /  далее по мере необходимости | Замдиректора по УР, МР, ВР, наставник |
| 7 | Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию | Январь - февраль | Замдиректора по МР |
| 8 | Посещение уроков, мероприятий, классных часов опытных учителей | Сентябрь - апрель | Замдиректора по УР, МР,ВР |
| 9 | Собеседование по проделанной работе (наставник, учитель, замдиректора.) | Последняя неделя апреля | Замдиректора по УР, МР, ВР |
| 10 | Помощь в оформлении итоговой школьной документации | Май | Замдиректора по УР, МР |
| 11 | Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год | Конец мая - начало июня | Замдиректора по МР |
| 12 | Индивидуальные консультации | Сентябрь-июнь | Замдиректора по УР, МР, ВР |